附件1

编号： 时间： 年 月 日（盖章）

成都市双流区非学科类培训机构和公益性组织

参与学校课后服务申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

许可证号：教民

民办非企业单位登记证书 统一社会信用代码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构（组织）名称 | |  | | | | 法定代表人姓名及电话 |  |
| 机构（组织）属性 | |  | 办学内容 | |  | 开办资金 |  |
| 学校类型 | |  | | | | 租赁场地  到期日 | 年 月 日 |
| 注册地址 | |  | | | | 租赁场地  月租金 |  |
| 基本存款账户开户银行 | |  | 银行账号 |  | | 教职工 | 共 人 |
| 专户  开户银行 | |  |  | | 教职工月薪 | 共 元 |
|  |  | | 缴费学生 | 共 人 |
|  |  | | 预收学费 | 共 元 |
| 机构资质 | 1.办学许可证。  2.营业执照。  3.民办非企业单位登记证书。 | | | | | | |
| 师资配备 | 1.相关人员详细资料：身份证、学历证明、与培训学段和培训学科相应的《教师资格证》《艺术培训专业指导证》或相关职业（专业）技能资格证。  2.相关人员从业经历及成果证明等。 | | | | | | |
| 培训内容 | 1.培训项目  2.培训计划  3.课程安排  4.培训材料 | | | | | | |
| 培训成果 | 培训课程近三年内获得的成果 | | | | | | |
| 信誉证明 | 法人、实际举办者、教师无犯罪记录或其他不良行为证明材 | | | | | | |
| 备案承诺 | 本单位已对申报材料进行了严格审核，相关申报材料真实准确，申请备案。  单位负责人（签名）： 单位公章  年 月 日 | | | | | | |
| 单位推荐意见 | 本单位已对申报材料进行了严格审核，相关申报材料真实准确，同意备案。  单位负责人（签名）： 单位公章  年 月 日 | | | | | | |
| 教育主管部门意见 | 负责人（签名）： 单位公章  年 月 日 | | | | | | |

注：1.编号、时间由区教育部门填写并盖章。其余内容由举办者如实、完整填报。

2.举办者以自有场地投资办学或者提供自有场地免租金的，在“租赁场地到期日”和“租赁场地月租金”栏填报“系学校资产，未租赁”或“系举办者资产，免租金”。

3.民办非企业单位登记证书由非营利性机构填写。

4.机构资质、师资配备、培训内容、培训成果、信誉证明等相关资料提供加盖公章的复印件，学校推荐的需加盖学校公章。

5.自主申报的机构不填写单位推荐意见。